

事務局使用欄

3cm × 3cm

## 講演題目

(北大院理<sup>1</sup>, 北大院総合化学<sup>2</sup>) ○北大 太郎<sup>1</sup>・札幌 次郎<sup>2</sup>

(5行で納まらない場合は順次繰り下げる)

【要旨】 200字程度, 5行以内

一般口頭発表: 日本語2ページ、英語1ページ

【キーワード】

10字までの単語5つ以内を2行以内を書く

1行空ける

本文・・・・・・・・・・

### 作成要領

1. A4 版用紙 (余白: 上下左右 2.5 cm) を用い、和文予稿 2 ページと英文予稿 1 ページを作成ください (計 3 ページ、口頭・ポスター発表とも)。フォントは 12 pt (講演題目は 14 pt)、行間隔は 18 pt を目安としてください。
2. 和文予稿の第 1 ページには、本テンプレートに従って講演題目・研究場所・発表者 (講演者に○)、要旨、キーワードを記入してください。1 行空けた後、本文を第 2 ページまで記入ください。第 1 ページの最終行には、発表者全員のふりがなを書いてください。
3. 和文第 1 ページのみ、ページ左上に余白 (事務局使用欄) を取ってください。和文 2 ページ目および英文予稿には不要です。
4. 英文予稿には、Title, Name(s) of Author(s), Institution, Address, Abstract, Key Words, Text の順にお書き下さい。講演者にはアンダーラインを付して下さい。
5. 「事務局使用欄」を枠ごと消去してから、PDF ファイルに変換願います。ファイル名は「sanka55\_プログラム番号.pdf」として下さい。なお、予稿集は白黒印刷で作成される点にご留意ください。

○ほくだいたろう・さっぽろじろう

## **Title**

Taro Hokudai<sup>1</sup> and Jiro Sapporo<sup>2</sup>

<sup>1</sup>*Department of Chemistry, Faculty of Science, Hokkaido University, Sapporo 060-0810*

<sup>2</sup>*Graduate School of Chemical Sciences and Engineering, Hokkaido University, Sapporo 060-8628*

**Abstract** (within 5 lines).

**Keywords** (maximum five words within 2 lines)

*leave a blank line*

Body Text.....

Notice

- (1) Maximum length of English abstract will be one A4 sheet with 2.5 cm margins on all sides.
- (2) Title should be typed with 14 pt Times New Roman font, **boldface**.
- (3) Body text should be 12 pt Times New Roman font with 18 pt line spacing.
- (4) Underline the name of the presenting author.